

REGULAMIN OBRAD
WALNEGO ZGROMADZENIA CZŁONKÓW SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
„DOBRZYŃKA” W PABIANICACH

§ 1.

Niniejszy regulamin określa szczegółowy tryb obradowania i podejmowania uchwał przez Walne Zgromadzenie.

§ 2.

Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem spółdzielni działającym na podstawie przepisów art. 36-42 ustawy prawo spółdzielcze dnia 16 września 1982 r., postanowień statutu i niniejszego regulaminu.

§ 3.

1. Walne Zgromadzenie zwoływane jest przez Zarząd przynajmniej raz w roku, w ciągu 6-ciu miesięcy po upływie roku obrachunkowego.
2. Walne Zgromadzenie może być zwołane przez Zarząd z ważnych powodów w każdym czasie.
3. Walne Zgromadzenie zwoływane jest przez Zarząd także na żądania:
 - Rady Nadzorczej,
 - przynajmniej 1/10 ogólnej liczby członków spółdzielni.
4. Żądanie zwołania Walnego Zgromadzenia powinno być złożone na piśmie z podaniem celu jego zwołania.
5. W wypadkach wskazanych w ust.3 Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd w takim terminie, aby mogło się odbyć w ciągu czterech tygodni od dnia wniesienia żądania. Jeśli to nie nastąpi zwołuje je Rada Nadzorcza lub Krajowa Rada Spółdzielcza na koszt spółdzielni.

§ 4.

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia zawiadamia się członków spółdzielni i Krajową Radę Spółdzielczą co najmniej na 21 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia, pisemnie – listami poleconymi lub dostarcza się zawiadomienia wszystkim członkom spółdzielni za pokwitowaniem (z datą).
2. Zawiadomienie powinno zawierać czas, miejsce, porządek obrad oraz informację o miejscu wyłożenia wszystkich sprawozdań i projektów uchwał, które będą przedmiotem obrad oraz informację o prawie członka do zapoznania się z tymi dokumentami.

§ 5.

1. Projekty uchwał i żądania zamieszczenia oznaczonych spraw w porządku obrad Walnego Zgromadzenia mają prawo zgłaszać:
 - Zarząd,
 - Rada Nadzorcza,
 - członkowie spółdzielni
2. Projekty uchwał, w tym uchwał przygotowanych w wyniku tych żądań, powinny być wykładane na co najmniej 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia
3. Członkowie mają prawo zgłaszać projekty uchwał i żądania, o których mowa w ust.2 w terminie do 15 dni przed dniem posiedzenia Walnego Zgromadzenia. Projekt uchwały zgłaszanej przez członków spółdzielni musi być poparty przez co najmniej 10 członków.
4. Członek ma prawo zgłaszania poprawek do projektów uchwał nie później niż na 3 dni przed dniem posiedzenia Walnego Zgromadzenia.
5. Zarząd jest zobowiązany do przygotowania pod względem formalnym i przedłożenia pod głosowanie na Walnym Zgromadzeniu projektów uchwał i poprawek zgłoszonych przez członków spółdzielni.
6. Uzupełniony porządek obrad Walnego Zgromadzenia Zarząd wywiesza w siedzibie spółdzielni oraz na klatkach schodowych budynków, w których prawa do lokali posiadają członkowie spółdzielni.

§ 6.

1. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków w sposób określony w § 4 ust.1 i § 5 ust.6. Nie dotyczy to uchwały o odwołaniu członka Zarządu w związku z nie udzieleniem mu absolutorium.
2. Walne Zgromadzenie może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odroczyć ich rozpatrywanie do następnego Walnego Zgromadzenia, a także zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad.

§ 7.

1. Walne Zgromadzenie jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych na nim członków spółdzielni.
2. Walne Zgromadzenie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Większość kwalifikowana wymagana jest:
 - 2/3 liczby głosów dla podjęcia uchwały o zmianie Statutu Spółdzielni, w sprawie odwołania członka Rady Nadzorczej i w sprawie połączenia spółdzielni,
 - ¾ głosów dla podjęcia uchwał w sprawie likwidacji spółdzielni
3. Głosowanie odbywa się jawnie z wyjątkiem wyboru i odwołania Rady Nadzorczej. Na żądanie ¼ obecnych na nim członków zarządza się głosowanie tajne również w innych sprawach objętych porządkiem obrad.

§ 8.

1. Członek spółdzielni może brać udział w Walnym Zgromadzeniu tylko osobiście. Członkowi obecnemu na Walnym Zgromadzeniu przysługuje tylko 1 głos, bez względu na liczbę posiadanych udziałów.
2. Osoby prawne będące członkami spółdzielni biorą udział w Walnym Zgromadzeniu przez ustanowionego w tym celu pełnomocnika. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka. Pełnomocnik ten może być wybierany jako członek Rady Nadzorczej.
3. Członkowie niemający zdolności do czynności prawnych lub członkowie z ograniczoną zdolnością do czynności prawnych biorą udział w Walnym Zgromadzeniu przez ustanowionego w tym celu pełnomocnika. Pełnomocnik ten nie może być wybierany jako członek Rady Nadzorczej.
4. Członek ma prawo do korzystania na własny koszt z pomocy prawnej lub pomocy eksperta. Osoby, z których pomocy korzysta członek nie są uprawnione do zabierania głosu.

§ 9.

W walnym Zgromadzeniu obowiązani są uczestniczyć członkowie Zarządu spółdzielni.

§ 10.

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i sekretarz. Protokół mogą przeglądać i sporządzać z niego odpisy członkowie spółdzielni. Protokoły przechowuje Zarząd do końca istnienia spółdzielni.
2. Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera przewodniczący Rady Nadzorczej, a w razie jego nieobecności zastępca lub inny upoważniony członek Rady, stwierdzając jednocześnie prawidłowość zwołania Walnego Zgromadzenia i zarządzając wybór prezydium Walnego Zgromadzenia w składzie:
 - przewodniczący,
 - sekretarz,
 - i co najmniej 1 członek.

§ 11.

Po dokonaniu wyboru prezydium przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza głosowanie w sprawie zatwierdzenia porządku obrad.

§ 12.

1. Członkowie uczestniczący w Walnym Zgromadzeniu wybierają ze swego grona:
 - 3-osobową komisję mandatowo-skrutacyjną, której zadaniem jest sprawdzenie listy obecności, sporządzenie list wyborczych, przeprowadzenie głosowania oraz ustalenie jego wyników,
 - 3-osobową komisję wnioskową,
 - inne komisje w miarę potrzeb.

2. Każda komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza. Uchwały poszczególnych komisji zapadają zwykłą większością głosów, przy czym każdy członek komisji posiada 1 głos. Członek komisji ma prawo zgłosić do protokołu swój sprzeciw z prawem uzasadnienia zajętego stanowiska.
3. Każda komisja sporządza protokół ze swoich czynności. Protokół podpisany przez przewodniczącego i sekretarza, przewodniczący komisji przekazuje sekretarzowi Walnego Zgromadzenia. Przewodniczący komisji składają sprawozdania z czynności komisji oraz referują wnioski bezpośrednio na Walnym Zgromadzeniu.

§ 13.

1. Po przedstawieniu przez referującego sprawy zamieszczonej w danym punkcie porządku obrad przewodniczący otwiera dyskusję, udzielając członkom głosu w kolejności zgłaszania się. Za zgodą obecnych dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
2. Członkowi Zarządu i Rady Nadzorczej przysługuje prawo zabierania głosu poza kolejnością za zgodą prowadzącego obrady.
3. Przewodniczący ma prawo zwrócić uwagę każdemu mówcy jeśli odbiega on od zagadnienia będącego przedmiotem dyskusji lub przekracza ustalony czas wystąpienia. Niestosującym się do uwag przewodniczący może odebrać głos.
4. Przewodniczący może odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już go zabierała.

§ 14.

1. W sprawach formalnych przewodniczący udziela głosu poza kolejnością zgłaszania. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie obradowania i głosowania, w szczególności dotyczące:
 - głosowania bez dyskusji,
 - przerwania dyskusji,
 - zamknięcia listy mówców,
 - ograniczenia czasu wystąpień,
 - zarządzenia przerwy w obradach,
 - kolejności i sposobu uchwalania wniosków.W dyskusji nad wnioskiem w sprawie formalnej mogą zabierać głos jedynie dwaj mówcy: jeden „za” i jeden „przeciw”.
2. Wszystkie wnioski, a także oświadczenia do protokołu mogą być zgłaszane ustnie. Na żądanie przewodniczącego wnioski i oświadczenia należy składać na piśmie.

§ 15.

1. Po wyczerpaniu lub przerwaniu dyskusji nad określonym punktem porządku obrad i wysłuchaniu ewentualnych odpowiedzi referenta, przewodniczący poddaje pod głosowanie wnioski, przestrzegając zasady, aby wnioski referenta głosowane były w pierwszej kolejności.

2. Przed przystąpieniem do głosowania przewodniczący zawiadamia zebranych jakie wnioski wpłynęły i w jakim porządku będą głosowane. Poprawki do wniosku głównego głosuje się przed wnioskiem.

§ 16.

1. W głosowaniu oblicza się ilość głosów oddanych „za” i „przeciw”, a przewodniczący ogłasza wyniki głosowania.
2. W przypadku poddania pod głosowanie kilku wniosków dotyczących tej samej sprawy, za przyjęty uważa się wniosek, który uzyskał największą ilość głosów.

§ 17.

1. Przed zarządzeniem wyborów do Rady Nadzorczej uczestniczący w Walnym Zgromadzeniu członkowie spółdzielni podejmują w formie uchwały decyzję o liczbie wybieranych członków Rady.
2. Kandydatów na członków Rady Nadzorczej zgłaszają członkowie spółdzielni uczestniczący w Walnym Zgromadzeniu. Zgłaszanie kandydatur odbywa się na piśmie z podaniem imienia i nazwiska kandydata, względnie kandydatów.
3. Spośród zgłoszonych kandydatów na liście umieszcza się tylko te osoby, które wyraziły zgodę na kandydowanie.

§ 18.

1. Wybory członków Rady Nadzorczej przeprowadza się w głosowaniu tajnym. Głosowanie odbywa się poprzez złożenie karty wyborczej do urny w obecności komisji mandatowo-skrutacyjnej.
2. Głosujący skreśla przed złożeniem do urny karty wyborczej nazwiska tych kandydatów, na których nie głosuje.
3. W przypadku gdy liczba kandydatów przekracza liczbę wybieranych członków Rady Nadzorczej, dla ważności głosu niezbędne jest skreślenie co najmniej tylu nazwisk kandydatów ile wynosi różnica między liczbą kandydatów na liście, a liczbą wybieranych członków Rady Nadzorczej.
4. Ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza komisja mandatowo-skrutacyjna. Komisja sporządza protokół ze swoich czynności, a przewodniczący komisji ogłasza wyniki głosowania.
5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów, przy czym ilość wybranych nie może przekroczyć liczby wybieranych członków Rady Nadzorczej.
6. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza dodatkowe głosowanie. Na liście wyborczej umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska kandydatów, którzy otrzymali jednakową ilość głosów.

§ 19.

Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga prezydium Walnego Zgromadzenia zgodnie z powszechnie przyjętymi zasadami obradowania. Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad, przewodniczący ogłasza zamknięcie obrad Walnego Zgromadzenia.

§ 20.

1. Protokół Walnego Zgromadzenia sporządza sekretarz i podpisuje go wraz z przewodniczącym Walnego Zgromadzenia.
2. Protokół powinien zawierać:
 - sprawdzenie prawomocności i datę Walnego Zgromadzenia,
 - liczbę obecnych na nim członków spółdzielni,
 - porządek obrad,
 - krótki przebieg dyskusji,
 - treść powziętych uchwał,przy powziętych uchwałach należy podać ilość głosujących za uchwałą oraz ilość głosów przeciwnych.
1. Każdy członek spółdzielni ma prawo przeglądać protokół Walnego Zgromadzenia oraz odpisywać sobie jego treść.

§ 21.

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem uchwalenia go przez Walne Zgromadzenie. Tekst jednolity zawiera zmiany uchwalone Uchwałą nr 9 Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej Dobrzyńka w Pabianicach odbytego w dniu 06.06.2018 roku.

Sekretarz
Walnego Zgromadzenia

.....

Przewodniczący
Walnego Zgromadzenia

.....